

スペース Spaceポプリ使用規定

2019年4月1日施行
社会福祉法人札幌報恩会

社会福祉法人札幌報恩会の「スペースポプリ」は、地域の文化活動、地域の皆様と施設の交流、地域の福祉活動及び教育活動等を通じ、福祉のまちづくりの拠点として使用いただくことを目的としています。よって、この使用についての方法、費用及び規則等を下記の通り定めます。

使用にあたっては団体名を登録の上、申込用紙に記入、提出し下記の住所の法人本部の許可を得てください。営利を目的とする団体、政治や宗教的目的での使用は許可しないことを原則としています。

<法人本部> 札幌市厚別区厚別町上野幌 822 ラベンダー3F
電話 011-891-2020 Fax 011-891-2021
担当 浜田、富永

1、利用目的

スペースポプリは、地域の文化活動、地域の皆様と施設の交流、地域の福祉活動などなどを通じ、福祉のまちづくりの拠点として使用いただくことを目的としています。また、法人内の利用も含め、災害時の避難場所等にも使用いたします。

また、団体の申し込みが入っていない時間帯は、個人の立場で申し込みを必要としない自由な交流の場としても活用いただくこともできます。

2、利用申し込み

使用を希望する団体は、団体名等の事前登録、利用日時の事前申し込みを基本とします。団体の中でも、一定以上の補助金収入や会費収入等のある場合は対象外とし、詳細は、法人本部が判断します。使用が頻繁な団体様については、交流の趣旨から、回数制限をさせていただくこともあります。

個人で使用する場合は、使用簿へ住所、氏名、電話番号、年齢、性別、使用開始、終了時間等を記入し、規定遵守をいただければ利用できます。

なお、電話、Fax、メールでの受付は致しません。

ー申し込み場所ー

(団体) 法人本部 ラベンダー3階

年間を通しての申し込みについては、法人本部と協議してください。

(個人) café ラベンダーレジ

ー申し込み日ー

(団体) 前月の1日(休日の場合は翌日)

(個人) 都度 café の開店時には対応

3、利用時間

(団体) 水曜日を除く 10:00 から 16:00 まで (最大3時間)

(個人) 水曜日を除く、10:00 から 16:00 まで

(団体利用が無い日、無い時間)

4、使用料 無 料

5、その他

使用に際しては、別紙「スペースポプリ使用上のお願い」をよく読んでご利用ください。

以 上

団体の方へ



スペース Space「ポプリ」の使用上のお願い



利用日当日について

- 予定の利用時間より遅れる場合は、お手数ですがご連絡をお願いします！
- 来館の際は、カフェラベンダーのレジ横で受付をお願いします！
* 使用簿に必要事項の記載をお願いします！
- 大声での会話や楽器の演奏、大音量での音楽鑑賞等はお控え頂く等、皆さんが気持ちよく使用できるようご協力をお願いします！
- ゴミのお持ち帰りをお願いします！
- 駐車場には限りがございます！
- 貴重品の管理はご自身でお願いします！



後片付け・清掃について

- 使用時間内に片付け等をお願いします！
- 机やイス等、使われた備品は、元の通りをお願いします！
- ポットや湯呑等は、きれいに洗ってお戻してください！
- 掃除機等での簡単な清掃をお願いします！
- 片付け・清掃が終わりましたら、カフェラベンダーのスタッフが確認しますので、お声をかけてください！
- お帰りの際には、使用簿に終了時間の記載をお願いします！



その他

- 館内での飲酒はお控えください！
- 館内・敷地内は、全面禁煙となっております！



☆社会福祉法人 札幌報恩会

電話 011-891-2020 Fax 011-891-2021

担当 浜田、富永